

**CONGRESS 2012
OF THE HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES**

**CONGRÈS 2012
DES SCIENCES HUMAINES**

CONGRESS EXPO / EXPO DU CONGRÈS 2012

STUDENT STAFF REQUEST DEMANDE DE PERSONNEL ÉTUDIANT

Name of Exhibitor / Nom de l'exposant: _____

Contact / Personne-contact : _____ E-mail / Courriel : _____

REQUIREMENTS / DEMANDE DE SERVICE

Date	From / De (Hour / Heure)	To / À (Hour / Heure)	Number of students Nombre d'étudiants	Type of Work Nature de la tâche

Signature : _____ Date : _____

NOTE

Requests for student personnel will be coordinated by the Congress Secretariat. Exhibitors should pay students directly (student rate is \$11 / hour, minimum 3 hours per day irrespective of cancellations). We will do our best to secure students in your respective discipline; however, we cannot guarantee that this will be the case.

Les demandes de personnel étudiant seront coordonnées par le secrétariat du Congrès. Les exposants devront payer les étudiants directement (tarif : 11\$ / heure, minimum de 3 heures par jour avec ou sans annulation). Bien que nous ne puissions le garantir, nous ferons notre possible de recruter des étudiant-e-s dans votre discipline.

TRAINING / FORMATION

The Congress Secretariat hosts an orientation session for all workers. Here students receive general Congress information. It is important that you plan for a representative of your organization to meet with any student hired for your booth before the beginning of their first shift to inform them of their specific duties.

Le secrétariat de Congrès invite tous les étudiants à une séance d'orientation pour recevoir les informations générales du Congrès. Il est important qu'un représentant de votre organisation rencontre l'étudiant engagé pour l'informer de ses tâches spécifiques avant le début du premier quart de travail.

QUESTIONS

For questions, contact Mara Juneau: mjuneau@fedcan.ca, (613) 238-6112 x 405

Si vous avez des questions, contactez Mara Juneau : mjuneau@fedcan.ca, (613) 238-6112 x 405

FAX / TÉLÉCOPIEUR

Please fax this form to the CFHSS on or before February 24, 2012. We will do our best to accommodate you.

Assurez-vous que ce formulaire soit télécopié à la FCSH au plus tard le 24 février 2012. Nous ferons de notre mieux pour répondre à vos besoins.

Fax/télécopieur : (613) 238-6114